



Código de Conduta da Kavak»

As traduções aprovadas do presente documento devem:

Consulte a versão em inglês como a língua oficial.
Inclua a Kavak na declaração de direitos autorais.

Direitos autorais 2016 © **KAVAK**



O CÓDIGO DE CONDUTA GLOBAL da [KAVAK HOLDINGS LTD](#) é distribuído sob uma [Licença Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivative 4.0 International](#).

Edition	Validity	Next Review
6	10/02/2026	10/02/2027

MENSAGEM DO CFO

A Kavak foi fundada para ajudar a resolver dois problemas generalizados em nossos países:

Informalidade nas transações e acesso limitado a veículos. Cinco anos depois, alcançamos muitos marcos relevantes para melhorar as condições do mercado. Temos nos esforçado para fazê-lo de forma legal, transparente e ética, sempre respeitando o Estado de Direito, que é o que **significa "Compliance"**.

Nossos planos ambiciosos são expandir para todas as partes do mundo, onde nossa solução pode fazer uma diferença significativa. Como um player global, devemos formalizar nosso compromisso com as comunidades que servimos por meio deste Código de Conduta e apoiar sua implementação com uma equipe de Compliance.

De acordo com o nosso Credo, os kavakes operam com uma mentalidade de propriedade extrema. Para continuar a fazer isso, este Código de Conduta estabelece diretrizes básicas de comportamento para todos os nossos funcionários, parceiros de negócios e fornecedores que nos ajudarão a maximizar o impacto positivo que temos nas comunidades em que operamos, não apenas agregando valor aos nossos acionistas, mas também criando empregos, oportunidades de crescimento econômico e social e se envolvendo com outras partes interessadas eticamente, de forma legal e respeitosa. Acreditamos que todos nós temos o poder de tomar decisões como proprietários de empresas. Portanto, devemos reconhecer que as coisas geralmente não são preto ou branco e algumas decisões são complexas e arriscadas. Portanto, este **Código de Conduta**, juntamente com a equipe de Compliance, pode nos ajudar a tomar as melhores decisões.

Além disso, este Código de Conduta nos ajudará a continuar em uma trajetória ascendente, garantindo que cumpramos as leis, regulamentos e padrões éticos aplicáveis em todas as nossas operações, independentemente de onde no mundo expandirmos, garantindo que continuemos a ser número um na Kavak.

Convido todos vocês a lê-lo atentamente e abraçá-lo como parte de nossa Cultura.

Moisés Flores Botello

CFO Global

Código de Conduta Kavak - Brasil

Edition	Validity	Next Review
6	10/02/2026	10/02/2027

Ver	DATA DE PREPARAÇÃO/MODIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL POR A REVISÃO	RESPONSÁVEL PELO APROVAÇÃO
4.0	05 de março de 2024	<p>Promover a cultura ética dentro da organização, bem como revisar e atualizar periodicamente os regulamentos de boas práticas e conduta empresarial.</p> <p>Garantir que todos os relatórios de desvios, falhas incorridas ou não conformidade com os regulamentos vigentes recebidos por qualquer meio interno ou externo sejam recebidos e abordados.</p>	Bruna Aline Gomes Compliance Brasil	<p>José Ribeiro <i>General Manager Brasil</i></p> <p>Vinicius José Ribeiro de Carvalho <i>CFO Brasil</i></p>
5.0	05 de março de 2025	<p>Promover a cultura ética dentro da organização, bem como revisar e atualizar periodicamente os regulamentos de boas práticas e conduta empresarial.</p> <p>Garantir que todos os relatórios de desvios, falhas incorridas ou não conformidade com os regulamentos vigentes recebidos por qualquer meio interno ou externo sejam recebidos e abordados.</p>	Bruna Aline Gomes Compliance Brasil	<p>José Ribeiro <i>General Manager Brasil</i></p> <p>Vinicius José Ribeiro de Carvalho <i>CFO Brasil</i></p>
6.0	10 de fevereiro de 2026	<p>Promover a cultura ética dentro da organização, bem como revisar e atualizar periodicamente os regulamentos de boas práticas e conduta empresarial.</p> <p>Garantir que todos os relatórios de desvios, falhas incorridas ou não conformidade com os regulamentos vigentes recebidos por qualquer meio interno ou externo sejam recebidos e abordados.</p>	Bruna Aline Gomes Compliance Brasil	<p>José Ribeiro <i>General Manager Brasil</i></p> <p>Vinicius José Ribeiro de Carvalho <i>CFO Brasil</i></p>

Código de Conduta Kavak - Brasil

Edition	Validity	Next Review
6	10/02/2026	10/02/2027

1. INTRODUÇÃO	5
2. GLOSSÁRIO	6
3. OBJETIVOS	7
4. APLICABILIDADE	7
5. NOSSOS PRINCÍPIOS E VALORES	8
6. DIRETRIZES ÉTICAS	9
6.1. Sobre a informação	9
6.2. Integridade	10
6.3. Relações públicas e governamentais	14
6.4. Responsabilidade Social	16
6.5. Condutas esperadas e condutas proibidas	16
6.6. Responsabilidade dos Líderes	16
7. PREVENÇÃO PENAL	16
8. ÁREA DE COMPLIANCE	17
9. COMITÊ DE ÉTICA	17
10. CANAL DE CONFIANÇA	17
11. SANÇÕES	18
12. MANIFESTE SUA ADESÃO AO CÓDIGO DE CONDUTA	18

Edition	Validity	Next Review
6	10/02/2026	10/02/2027

1. INTRODUÇÃO

Apresentamos o Código de Conduta da Kavak que permitirá que todos os funcionários da Kavak sejam regidos pelos valores éticos nele apresentados. Isso para delimitar as ações que devem ser observadas entre cada um de nós.

Desta forma, garantimos a transparência e garantimos o adequado cumprimento dos princípios de integridade, respeito e legalidade, entre outros, para obter, como resultado, uma conduta e cultura dignas, que possibilitem a convivência saudável e a igualdade de oportunidades entre os nossos colaboradores, erradicando assim a discriminação e os atos de violência.

Este Código nos ajudará a consolidar uma cultura ética e contribuirá como um guia para a ação e conscientização do papel a ser desempenhado e da ação correta que esperamos de todos os nossos líderes e colaboradores.

Nosso Código de Conduta reflete o compromisso que a Kavak tem de garantir uma cultura organizacional e valores alinhados com nossa visão e missão para que cada um dos funcionários e líderes da Kavak respeite, encoraje, garanta e divulgue o cumprimento deste código.

"Ser honesto é sempre agir corretamente, mesmo quando ninguém nos veja"

Vinícius José Ribeiro de Carvalho

CFO Brasil e General Manager Kuna

Edition	Validity	Next Review
6	10/02/2026	10/02/2027

2. GLOSSÁRIO

KAVAK: refere-se à Kavak Holdings Ltd, todas as suas afiliadas e subsidiárias no mundo.

Kavakes ou Colaboradores: Estes são os funcionários diretos ou indiretos da KAVAK e outros colaboradores que atuam em nome da KAVAK.

Código: Refere-se a este Código de Conduta.

Regimento Interno do Trabalho: Regras e normas que os Colaboradores são obrigados a cumprir.

Comitê de Ética: Grupo de pessoas responsáveis por receber, investigar, sancionar e fazer cumprir as regras estabelecidas neste Código, que por seus princípios, valores e conduta foram selecionados para fazer parte dos membros.

Informação Confidencial: Toda informação não pública, estratégica, sensível ou sigilosa, de qualquer natureza, relacionada à Kavak, seus colaboradores, clientes, usuários, parceiros de negócios ou fornecedores, incluindo, mas não se limitando a planos estratégicos, informações financeiras, operacionais, comerciais, dados pessoais, listas de clientes, projetos futuros, investimentos, custos, tecnologias, sistemas, metodologias e documentos internos.

Canal de Confiança: Canal criado pela Kavak para receber reclamações de todos os nossos colaboradores sobre o não cumprimento deste Código ou qualquer ato que viole as regras internas que consistem em plataformas, sistemas projetados e anunciados pela Kavak para esses fins.

Notificação de Denúncia: Comunicação formal realizada por meio dos canais oficiais da Kavak para relatar, de boa-fé, suspeitas ou ocorrências de violação a este Código, às leis aplicáveis ou às políticas internas da Companhia.

Violação do Código ou Más Práticas: Violações dos Regulamentos, Políticas, Leis Protocolos e do Código que possam ser apontadas e sancionadas, entre outros, através de advertência verbal, escrita, suspensão, até, quando apropriado, a demissão do Colaborador.

Usuários e clientes: Pessoas que usam um serviço Kavak e/ou têm contato com um Parceiro através dos canais oficiais.

Assédio: Qualquer forma de comportamento que humilhe, vitimize ou ameace uma pessoa.

Agentes Públicos: São todas as pessoas que exercem função pública, ainda que de forma temporária ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura

Código de Conduta Kavak - Brasil

Edition	Validity	Next Review
6	10/02/2026	10/02/2027

ou vínculo, incluindo, sem limitação, agentes, empregados, dirigentes ou representantes de órgãos ou entidades da administração pública direta ou indireta, nacional ou estrangeira.

Relações com Agentes Governamentais: Todo contato com qualquer funcionário público ou instituição governamental nacional ou internacional, legislação, regulamentos, regras administrativas, políticas governamentais (incluindo negociação, reconhecimento ou administração de um contrato ou, concessão, empréstimo, permissão ou licença) ou a nomeação de pessoas para cargos públicos.

3. OBJETIVOS

Este Código de Conduta, edição 6, 10/02/2026, define o sistema de valores e princípios éticos da Kavak como uma Empresa Global para realizar suas atividades comerciais.

Também descreve as diretrizes éticas que harmonizam a conformidade regulatória estabelecida nos países onde conduz suas negociações.

Procura evitar ações que violem a legislação vigente ou que sejam percebidas por nossos stakeholders como inaceitáveis.

O Código é um guia que sensibiliza indivíduos, profissionais, gestores, acionistas, parceiros de negócios e afins sobre os pilares estabelecidos na Kavak como padrões de comportamento e referência de gênese para políticas de compliance.

4. APLICABILIDADE

Este Código de Conduta se aplicará a todos os executivos, funcionários, colaboradores, contratados, parceiros de negócios da Kavak Holdings Ltd e suas subsidiárias em todo o mundo.

As pessoas aplicáveis a este Código devem cumprir as leis e disposições gerais globais e locais aplicáveis do Código e os regulamentos, políticas e processos internos da Empresa.

Além disso, os colaboradores sujeitos a este Código desenvolverão uma conduta justa, íntegra, imparcial, honesta e profissional sob os limites da responsabilidade corporativa da Kavak.

Eles devem abster-se de se envolver em atividades ilegais ou imorais e de atrair negócios ilegais ou ilegítimos para Kavak.

Edition	Validity	Next Review
6	10/02/2026	10/02/2027

5. NOSSOS PRINCÍPIOS E VALORES

Integridade, a Kavak promove que todas as suas atividades sejam desenvolvidas e executadas mediando a Integridade, de acordo com as disposições deste Código, "*ser íntegro é sempre agir corretamente mesmo quando ninguém nos veja*"

Legalidade, a Kavak promove a legalidade e conformidade com as normas legais em todas as suas ações e processos de negócios, respeito e interesse de cada um dos sistemas legais estabelecidos em cada um dos locais onde Kavak está localizada.

Inovação, a Kavak acredita na criatividade e na capacidade de disrupção. **Mudamos as regras do jogo e promovemos feedback construtivo.** Abraçamos uma cultura baseada na criatividade, empatia e motivação.

Qualidade, a Kavak considera o cliente como um princípio de gestão da qualidade, o exercício da empatia com uma equipe humana é a prioridade uma vez que, tendo esta cultura, **entra na pele dos clientes permitindo entender e satisfazer as suas necessidades.**

Profissionalismo, a Kavak entende que seus funcionários desempenham suas funções em um exercício responsável e severo para cada função atribuída. A excelência no trabalho deve ser o eixo orientador dos princípios e valores contidos neste Código.

Equidade, na Kavak somos uma família, trabalhamos em equipe, nos comunicamos, cuidamos da união entre nossos colaboradores; vivemos e respiramos nossa marca, nossa equipe e nossos **clientes são nossa prioridade número um.**

Diversidade, liberdade, pluralidade e inclusão, a Kavak promove a diversidade e a cultura em todas as suas formas de expressão, geramos um ambiente inclusivo para todos os seus colaboradores, protegemos a autodeterminação das pessoas, garantimos a igualdade de oportunidades entre todas as pessoas, **respeitando em todos os momentos os direitos das pessoas, os direitos humanos, diversidade, garantindo um ambiente inclusivo, seguro e saudável, livre de discriminação e violência.**

Tomada de decisão ética

Diante de qualquer situação que gere dúvida quanto à conduta correta, espera-se que os colaboradores reflitam, no mínimo, sobre as seguintes questões antes de agir:

- **Esta decisão está em conformidade com a lei, com este Código e com as políticas da Kavak?**
- **Esta decisão preserva a reputação, a integridade e os valores da Kavak?**
- **Eu me sentiria confortável se esta decisão fosse tornada pública ou analisada por terceiros?**

Caso a resposta a qualquer uma dessas perguntas não seja claramente positiva, o colaborador deve buscar orientação junto à liderança, à área de Compliance ou utilizar os canais oficiais da Kavak.

Edition	Validity	Next Review
6	10/02/2026	10/02/2027

6. DIRETRIZES ÉTICAS

6.1. Sobre a informação

I. Dados.

A Kavak, é uma empresa de tecnologia que surge da inovação em processos de negócios, que oferece uma experiência única ao cliente, coloca os seguintes valores em seu modelo de proteção de dados:

- Qualidade;
- Transparência;
- Escolha;
- Segurança; e
- Ética;

A Kavak protege os dados para processamento responsável e de acordo com as leis aplicáveis em cada país, mesmo quando não são dados pessoais.

É obrigação de todos os kavakes proteger os dados desde o início, analisá-los de forma inteligente e armazená-los, partilhá-los e utilizá-los de forma responsável.

É nossa obrigação oferecer aos nossos colaboradores, parceiros de negócios e clientes transparência em relação ao processamento de seus dados e escolha no uso que você faz deles, seguindo nossa [Política de Privacidade e Proteção de Dados](#).

II. Segurança da Informação.

A Kavak mantém registros em diferentes estágios por razões legais ou regulatórias para cada área Tributária, Financeira, Legal e de Conformidade, processando dados de acordo com as disposições da nossa [Política de Segurança da Informação](#).

III. Propriedade intelectual e direitos industriais.

A Kavak respeita a propriedade intelectual (industrial e de direitos autorais) de terceiros, exercendo o direito que deve salvaguardar suas próprias patentes, desenvolvimentos tecnológicos, materiais escritos, materiais gráficos e software.

A Kavak estabelece como sua propriedade intelectual:

Edition	Validity	Next Review
6	10/02/2026	10/02/2027

Marcas comerciais e logotipos.

Os desenvolvimentos, informações, práticas, métodos, invenções, materiais escritos, materiais gráficos, campanhas promocionais, programas ou outros trabalhos que nossos gerentes, funcionários e colaboradores desenvolvem durante o desempenho de suas responsabilidades na Kavak.

Publicações e programas de software projetados para ou pela Kavak são pagos ou desenvolvidos internamente nos quais investimos.

Informações derivadas de pesquisas de mercado e estatísticas conduzidas pela Kavak. Invenções ou trabalhos feitos por gerentes, funcionários e colaboradores que não fazem parte das responsabilidades atribuídas ao seu cargo, mas são baseados em informações ou recursos disponíveis para eles por razões de seu papel e responsabilidade na Kavak.

É responsabilidade de todos os Kavakes proteger esses ativos e garantir seu uso e proteção de maneira correta.

IV. Confidencialidade.

Faz parte da nossa missão e valores atuar com transparência com nossos colaboradores e terceiros em geral, para tanto, KAVAK poderá divulgar aos Kavakes determinadas informações de caráter confidencial (“Informação Confidencial” ou “Informações Confidenciais”) àqueles que estabeleçam uma relação contratual com a KAVAK. Informações confidenciais incluem planos estratégicos de negócios, resultados operacionais, listas de clientes, projetos futuros, novos investimentos, custos, etc. Estas informações são de propriedade da KAVAK e não poderão ser divulgadas a terceiros em nenhuma hipótese. Além disso, é proibido o uso ou a divulgação de qualquer informação proveniente de um Cliente, Usuário, fornecedor ou prestador de serviços. Cada Kavake deverá usar meios seguros de comunicação sempre que discutir ou comentar sobre uma informação confidencial dentro ou fora dos estabelecimentos da empresa. Cada Kavake deverá ler, aceitar e preservar a Política de Privacidade da KAVAK, que estará disponível para consulta a qualquer momento, não se admitindo o descumprimento desta ou deste Código fundado em desconhecimento.

6.2. Integridade

I. Oposição à Corrupção e à Fraude.

A Kavak conduz suas competências e negócios globalmente em um ambiente livre de corrupção.

Os seus colaboradores demonstram um comportamento pessoal exemplar, tanto em palavras como em atos, no que diz respeito à integridade e honestidade.

Código de Conduta Kavak - Brasil

Edition	Validity	Next Review
6	10/02/2026	10/02/2027

A Kavak promove programas anticorrupção por meio da comunicação interna e implementa os recursos necessários para uma supervisão anticorrupção adequada.

A Kavak compromete-se a promover, prevenir, detectar, investigar, corrigir e, quando apropriado, punir todos os atos de **fraude e corrupção** cometidos contra a organização, seja por membros de seus funcionários, funcionários de outras instituições ou terceiros.

A Kavak proíbe o suborno de funcionários públicos e/ou funcionários de governos nacionais e internacionais, funcionários de partidos políticos ou candidatos a cargos políticos e impõe requisitos contábeis específicos para evitar pagamentos ou benefícios ilegais.

Nenhum funcionário deve se envolver em atos que constituam violações de fraude e corrupção de tais regulamentos.

Todos os funcionários da Kavak atuarão de acordo com a [Política Anticorrupção e de Prevenção à Lavagem de Dinheiro da Kavak](#).

II. Proibição de solicitar ou aceitar presentes e gratificações.

Nenhum colaborador da Kavak solicitará ou aceitará, direta ou indiretamente, presentes, brindes, gorjetas, subornos, favores, empréstimos, entretenimento ou qualquer outro pagamento ou benefício que possa vincular ou influenciar qualquer regulamento em vigor em qualquer país.

É por isso que nenhum funcionário oferecerá ou fornecerá a um parceiro de negócios ou a um funcionário público e/ou funcionário do governo bens, serviços ou benefícios sem antes consultar a área de Compliance e obter a devida autorização para que o presente ou atividade em questão seja considerado correto e aprovado.

Todos os funcionários da Kavak atuarão de acordo com a [Política de Brindes, Presentes e Hospitalidade da Kavak](#).

III. Conformidade com os Regulamentos Antitruste e de Concorrência Econômica.

A Kavak compete de forma justa e consciente seus concorrentes ao aderir às leis antitruste de concorrência econômica justa aplicáveis em todos os países onde opera e realiza transações comerciais.

Focamos em atingir os nossos objetivos de negócio, mantendo sempre um comportamento ético e leal.

Código de Conduta Kavak - Brasil

Edition	Validity	Next Review
6	10/02/2026	10/02/2027

A Kavak alcança vantagens competitivas através da inovação e disrupção dentro do quadro legal aplicável.

A Kavak não tenta reduzir a concorrência econômica trocando informações sobre preços, termos e condições, distribuição de mercado e estratégias com nossos concorrentes, trocando informações sobre preços, termos e condições, distribuição de mercado e estratégia com nossos concorrentes, ou para se envolver em qualquer atividade que possa parecer ter sido realizada em cumplicidade com os nossos concorrentes ou em detrimento dos mercados.

Todos os funcionários da Kavak agirão de acordo com a [Política de Competências Econômicas e Boas Práticas](#).

IV. Conservação de Bens.

A todos os funcionários é negado o uso indevido, por si ou através de terceiros, dos ativos da empresa, incluindo, mas não se limitando a, recursos materiais, recursos financeiros, veículos e equipamentos eletrônicos de propriedade da Kavak. Todos os funcionários da Kavak devem manter todos os bens, instalações e equipamentos em boas condições e ser usados de forma responsável e leal dentro da legalidade.

V. Manutenção de boas práticas contábeis e registros da empresa.

A Kavak está em conformidade com as leis, regulamentos e normas aplicáveis, que se refletem no fato de que os livros e registros contábeis são devidamente mantidos e que a verdadeira natureza das transações descritas é plenamente observada.

Todos os registros da empresa são mantidos e conservados de forma completa e precisa. Os funcionários responsáveis devem relatar e/ou denunciar se descobrirem ou notarem qualquer violação das leis ou regulamentos aplicáveis aos processos financeiros e contábeis.

VI. Conflito de Interesses.

Os funcionários da Kavak não usam sua atividade de trabalho mediando um conflito de interesses. Um "Conflito de Interesses" é entendido quando uma ou mais pessoas têm interesses que podem ser potencialmente adversos ou favoráveis aos de outra pessoa ou empresa, bem como quando há um dever de cuidado ou confiança em relação a terceiros.

Código de Conduta Kavak - Brasil

Edition	Validity	Next Review
6	10/02/2026	10/02/2027

Também pode ocorrer quando uma situação ou circunstância influencia negativamente o desempenho de deveres e responsabilidades atribuídos a uma pessoa dentro da Kavak. Nossos colaboradores orientarão suas ações com relação às disposições da [Política de Conflito de Interesses da Kavak](#).

VII. Parceiros de Negócios.

A Kavak espera que seus parceiros de negócios ou fornecedores respeitem este Código, a Kavak só se envolve em negócios ou empresas respeitáveis, e nenhuma atividade comercial é realizada com pessoas físicas ou jurídicas deliberadamente ou imprudentemente envolvidas em atividades ilegais.

Nossos parceiros de negócios ou fornecedores passam por verificações de integridade antes da execução do contrato. Os colaboradores responsáveis pela seleção dos parceiros de negócios são obrigados a verificá-los dentro do quadro legal autorizado e seguir um processo de seleção transparente. Desta forma, garantimos que os potenciais parceiros de negócios cumprem este Código.

Nossos colaboradores orientarão suas ações com relação às disposições da [Política de Compras da Kavak](#).

VIII. Assédio Moral e Sexual

A Kavak não tolera qualquer forma de assédio, seja moral ou sexual, independentemente do nível hierárquico. Considera-se assédio toda conduta indesejada que tenha por objetivo ou efeito constranger, humilhar, intimidar, ameaçar ou violar a dignidade de uma pessoa, por meio de comportamentos repetitivos ou não, verbais, físicos, gestuais ou escritos.

Exemplos de condutas vedadas incluem, mas não se limitam a:

- **Ridicularizar, constranger ou expor colegas de forma ofensiva ou vexatória;**
- **Realizar comentários depreciativos, discriminatórios ou maliciosos;**
- **Praticar abuso de poder ou pressão psicológica decorrente de posição hierárquica;**
- **Contato físico indesejado ou invasivo;**
- **Convites reiterados de cunho íntimo sem consentimento;**

Edition	Validity	Next Review
6	10/02/2026	10/02/2027

- **Compartilhamento de imagens, mensagens ou conteúdos ofensivos, discriminatórios ou de cunho sexual.**

Discriminação

A Kavak proíbe qualquer forma de discriminação baseada em raça, cor, etnia, nacionalidade, origem social, gênero, identidade de gênero, orientação sexual, idade, deficiência, religião, convicção política ou qualquer outra condição protegida por lei. Decisões relacionadas à contratação, promoção, remuneração, desenvolvimento profissional ou atribuição de atividades devem ser baseadas exclusivamente em critérios objetivos, técnicos e profissionais.

IX. Relacionamentos interpessoais no ambiente de trabalho

A Kavak respeita a vida privada de seus colaboradores. Relacionamentos amorosos entre colaboradores são permitidos, desde que não exista relação direta ou indireta de subordinação hierárquica entre as partes, nem impacto negativo no ambiente de trabalho, na tomada de decisões ou na imparcialidade profissional. Situações que possam configurar conflito de interesses devem ser comunicadas à área de Compliance.

6.3. Relações públicas e governamentais

I. Representação Legal - Aparição Pública

As aparições públicas e publicações externas oficiais nos meios de comunicação social (online, imprensa, televisão, rádio e redes sociais) são coordenadas e unificadas no âmbito das disposições [da Política de Comunicação Interna ou Externa](#).

Da mesma forma, qualquer discurso, apresentação, entrevista e seminário só pode ser executado sob a autorização da área de Assuntos Públicos da Kavak.

Todos os colaboradores da Kavak desfrutam do direito à liberdade de expressão em suas declarações públicas e desfrutam da livre expressão de sua opinião em eventos, fóruns e mídias sociais, mas essas declarações não representam a opinião da Kavak.

Portanto, recomenda-se que os perfis pessoais dos Colaboradores incluam a legenda "[as opiniões expressas neste perfil são a título pessoal](#)"

II. Interações com Agentes Públicos

Edition	Validity	Next Review
6	10/02/2026	10/02/2027

Qualquer interação com Agentes Públicos em nome da Kavak deve ocorrer exclusivamente por colaboradores previamente autorizados e em conformidade com as políticas internas aplicáveis.

É vedado oferecer, prometer, autorizar ou receber qualquer vantagem indevida, incluindo presentes, hospitalidades ou benefícios que possam influenciar decisões ou gerar percepção de favorecimento.

6.4. Responsabilidade Social

A Kavak está comprometida com a responsabilidade social e o respeito aos direitos humanos e projeta seus processos e políticas dentro da estrutura contida na Carta Internacional de Direitos Humanos e nas Normas Fundamentais do Trabalho da Organização Internacional do Trabalho (OIT).

A Kavak rejeita a violação da integridade pessoal, discriminação, assédio moral ou sexual, trabalho análogo ao escravo, trabalho infantil ou ameaças aos dos direitos humanos.

I. Segurança e Saúde no Trabalho

A Kavak desenha todos os processos em todas as suas atividades, protegendo as condições de segurança e saúde de seus trabalhadores. Além disso, todos os colaboradores internos ou externos da Kavak devem cumprir as leis, regulamentos e normas de segurança aplicáveis.

De acordo com as normas trabalhistas e a proteção dos direitos humanos, qualquer ação que vá contra a autodeterminação da integridade física, psicológica ou moral das pessoas e/ou a violação dos seus direitos humanos reconhecidos, tais como o assédio moral, o assédio sexual, discriminação e violência.

A Kavak proíbe e não tolera o uso de álcool ou drogas dentro ou fora do trabalho, quando isso afete ou possa afetar a segurança e as operações da Empresa, que são proibidas nas instalações da Kavak.

Os funcionários da Kavak cumprirão as disposições deste Código e serão guiados pelas [Políticas de Igualdade, Inclusão e Respeito aos Direitos Humanos](#) e pelos Protocolos, Regulamentos de Trabalho e Manuais de Prevenção que a Kavak projeta para proteger os direitos de seus colaboradores.

II. Sustentabilidade Ambiental

A Kavak projeta a execução de seu trabalho comercial da maneira mais sustentável possível, desenvolve seu comportamento sob as disposições das normas ambientais em cada país onde executa suas tarefas comerciais.

Edition	Validity	Next Review
6	10/02/2026	10/02/2027

6.5. Condutas esperadas e condutas proibidas

Condutas

esperadas

Espera-se de todos os colaboradores da Kavak:

- Cumprimento integral das leis aplicáveis, deste Código e das políticas internas;
- Atuação ética, transparente e responsável em todas as relações profissionais;
- Proteção dos ativos, da reputação e das informações da Kavak;
- Respeito mútuo no relacionamento com colegas, clientes, fornecedores e parceiros.

Condutas proibidas

São expressamente proibidas:

- Violência física, verbal ou psicológica no ambiente de trabalho;
- Porte ou uso de armas nas dependências da Kavak;
- Uso, distribuição ou comercialização de drogas ilícitas nas instalações da empresa;
- Uso indevido de ativos, recursos ou informações da Kavak;
- Atuação em nome da Kavak sem autorização formal.

6.6. Responsabilidade dos Líderes

Os líderes da Kavak devem atuar como exemplos de conduta ética e são responsáveis por:

- **Garantir que suas equipes conheçam, compreendam e cumpram este Código;**
- **Promover um ambiente de trabalho seguro, respeitoso e inclusivo;**
- **Prevenir, identificar e reportar condutas inadequadas ou violações;**
- **Abster-se de qualquer forma de favorecimento, abuso de poder ou conflito de interesses;**
- **Preservar a confidencialidade das informações sob sua responsabilidade.**

7. PREVENÇÃO PENAL

Todos os nossos colaboradores, parceiros de negócios e fornecedores agirão de acordo com o quadro estabelecido por lei, é sua obrigação evitar que, em nome ou por conta da Kavak, para seu benefício, crimes sejam cometidos por seus representantes legais ou por aqueles que, agindo individualmente ou como membros de um órgão da pessoa jurídica, estão autorizados a tomar decisões em nome da pessoa jurídica ou detêm poderes de organização e controle dentro dele, além disso, que podem ser cometidos crimes, no exercício de atividades sociais e em nome e em benefício direto ou indireto da Kavak, nos quais, estando sujeitos à autoridade de representantes legais e administradores, possam praticar tais atos por não cumprirem gravemente os deveres de supervisão, vigilância e controle da sua atividade, tendo em conta as circunstâncias específicas do caso.

Edition	Validity	Next Review
6	10/02/2026	10/02/2027

A Kavak tem um compromisso contínuo com a cultura de conformidade que decorre dos Princípios de Negócios Responsáveis que moldam os valores fundamentais da Kavak, promovendo a conduta ética e responsável na organização.

8. ÁREA DE COMPLIANCE

A área de Compliance da Kavak se enquadra no departamento de Compliance Global, o planejamento de objetivos de Compliance com relação à ISO 37301 é para realizar a implementação responsável e sustentável da Kavak em relação ao cumprimento das obrigações legais. A Kavak orientará suas ações com relação às disposições do [Manual de Operações de Conformidade Global](#).

9. COMITÊ DE ÉTICA

O Comitê de Ética é o órgão indicado pela Companhia para:

- Avaliar controvérsias, conflitos e falhas relacionadas ao Código e às normas internas.
- Estabelecer sanções e planos de ação em casos relacionados com o não cumprimento do Código que representam um impacto negativo significativo na empresa.
- Revisar diretrizes, políticas e procedimentos operacionais que garantam a conformidade e a adesão ao Código.
- Garantir em todos os momentos um tratamento justo e equitativo das partes, aplicando os princípios da igualdade, equidade e proteção dos direitos humanos.

A Kavak orientará suas ações com relação às disposições do Comitê de ética através do [Regulamento do Comitê de Ética Kavak Brasil](#).

10. CANAL DE

A Kavak estabeleceu meios para garantir investigações de imparcialidade que possam implicar ou determinar a existência de violações aplicáveis ou de qualquer natureza da Kavak.

A Kavak orienta seus processos de acordo com os padrões estabelecidos no [Manual de Canal de Denúncias da Kavak](#)



CONFIANÇA

seguros de comunicação para ações ou omissões que comprometam a responsabilidade da empresa deste Código, das Leis e da Política estabelecida pela

processos de denúncia de estabelecidos no [Manual de](#) e na [Política de Proteção de](#)

Código de Conduta Kavak - Brasil

Edition	Validity	Next Review
6	10/02/2026	10/02/2027

Denunciantes e implementar plataformas, sistemas projetados e divulgados pela **Kavak** para esses fins, bem como a qualquer momento pela plataforma **Integrity Line** que é de responsabilidade da Diretoria de Compliance.

Não retaliação

A Kavak não tolera qualquer forma de retaliação contra colaboradores que, de boa-fé, realizem denúncias ou participem de investigações. Qualquer ato de retaliação será tratado como violação grave deste Código.

11. SANÇÕES

As violações a este **Código de Conduta** serão analisadas e tratadas de forma justa, proporcional e consistente, considerando, entre outros fatores:

- **A gravidade da conduta e sua recorrência;**
- **Os impactos causados à Kavak, a colaboradores, a terceiros ou ao ambiente de trabalho;**
- **O histórico comportamental do colaborador envolvido;**
- **As disposições das leis e regulamentos aplicáveis; e**
- **As diretrizes estabelecidas na **Política de Medidas Disciplinares da Kavak Brasil**, que será aplicada de forma complementar a este Código, garantindo coerência, proporcionalidade e isonomia na definição das medidas cabíveis.**

O descumprimento das disposições deste Código poderá resultar na aplicação de medidas disciplinares, que poderão variar desde orientações formais e advertências até outras sanções previstas na legislação aplicável e nas políticas internas da Kavak.

12. MANIFESTE SUA ADESÃO AO CÓDIGO DE CONDUTA

Li e conheço o conteúdo do Código de Conduta, estou ciente de que suas disposições são obrigatórias para todos os funcionários colaboradores e parceiros de negócios e me comprometo a observá-las no desempenho do cargo ou comissão que me foi confiado. Comprometo-me a procurar aconselhamento através dos mecanismos que me são disponibilizados pela Kavak quando tiver uma questão relativa à interpretação ou aplicação do conteúdo desse Código ou das regras em particular.

Código de Conduta Kavak - Brasil

Edition	Validity	Next Review
6	10/02/2026	10/02/2027

Sei que tenho o direito e o dever de relatar imediatamente qualquer fato que contradiga as regras da Kavak ou as Leis aplicáveis através do Canal de Confiança da Kavak, o [Integrity Line](#) e a falha em fazê-lo pode constituir uma violação do referido Código ou da lei, e cumprir qualquer medida exigida pela Kavak.

“Ser honesto é sempre agir corretamente, mesmo quando ninguém nos veja”

Assinatura:

Data:

Nome/Empresa:

KAVAK